

Fiche n° 3

Demande d'agrément au titre de l'engagement de Service Civique

Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation (cf. annexe 2) (une fiche par type de mission)

N.B: pour les missions réalisées à l'étranger, seule la fiche 3 bis doit être complétée

a) Fiche de mission

Intitulé de la mission

Utiliser des évènements majeurs pour favoriser la découverte et l'initiation de la pratique de l'escrime auprès des publics défavorisés		
Thème (choisir un seul thème)		
Solidarité (1)	Environnement (6)	
Santé (2)	Mémoire et citoyenneté (7)	
Education pour tous (3)	Développement international et action humanitaire (8)	
Culture et loisirs (4)	☐ Intervention d'urgence (9)	
Sport (5)		
Description <u>détaillée</u> de ou de objectifs et activités à mener, ré	es activités confiées au(x) volontaires(s) dans le cadre de la mission : ôle du/des volontaire(s)	
fonctionnement de la fédération. Le des publics spécifiques. Le volontaire soutiendra les cadre adapté, personnes âgées, cancer du découvrir avec le cadre responsable	e communication dans des actions en lien avec la mission qui lui sera FFE se décline ainsi en 4 axes :	
La mission du volontaire consistera inciter à venir. Il participera à la mis France mais également en participa Le volontaire participera avec son tu	rènements pour faire découvrir l'escrime à tous les publics. à rencontrer des associations de quartiers, des foyers, des MJC et de les se en place d'animations au salon de l'étudiant, au salon des Maires de nt à des actions de réinsertion par le sport comme le challenge Michelet. It aux réunions de rétro planning. équipe susceptible d'intervenir, d'informer et d'accueillir.	

Il participera à la création d'un outil de suivi d'évaluation pour mesurer l'efficience du projet.

Il participera à la logistique et à la règlementation de mise en place d'un évènementiel.

Il aidera à la recherche de partenaires susceptibles de porter l'action

Il participera à la diffusion et à la communication des actions réalisées et fera un retour aux associations.



Il utilisera cet évènementiel pour promouvoir l'activité en Il travaillera en collaboration et en réseau avec les différ conduisant à ce même type de mission. Pour cela les chefs de projets et les tuteurs mettront er volontaires dans une perspective de mutualisation.	ents volontaires et tuteurs des autres structures
→ En quoi cette mission est-elle complémentaire des ac structure ?	tivités confiées aux bénévoles et aux salariés de la
La mission qui est confiée au jeune volontaire est con techniques et lui permet d'ête en contact avec le public monde professionnel et bénévole. En diversifiant son contribue à lui ouvrir sa vision de ce nouveau monde. logistique et à la connaissance du maillage territorial.	Elle permet de lui donner une vision élargie du accompagnement sur différentes missions, cela
Lieu(x) d'intervention(s) Commune(s): Département (s): Région(s):	☐ Collectivité d'outre-mer : ☑ France entière

→ Nombre indicatif de volontaires susceptibles d'être accueillis par votre organisme pour cette mission : 60

Fiche n° 3

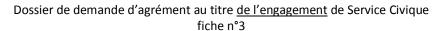
Demande d'agrément au titre de l'engagement de Service Civique

Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation (une fiche par type de mission)

b) Moyens humains et matériels mobilisés pour la réalisation de la mission

Cette partie est destinée à apprécier la capacité des organismes à assurer la prise en charge des personnes volontaires, notamment au regard des modalités d'accueil et d'exercice de leurs fonctions. Dans le cas d'un agrément collectif, les associations membres doivent indiquer à la fédération ou l'union les moyens humains et matériels mobilisés.

Moyens affectés à la mission (humains et matériels)



N°CERFA



oyens	

- Les conseillers techniques et sportifs et relais de la FFE,
- Un élu du Bureau fédéral, des clubs, comités départementaux et ligues concernées
- Les salariés de la Fédération (Service communication-presse, la formation, les grands événements), des clubs, comités départementaux et ligues concrnées.

	yer				

- Matériel spécifique nécessaire pour une découvertede la pratique
- Un bureau et outils informatiques

→	L'organisme d'accueil	prévoit-il d'accueillir des jeunes de 16 à 18 ans?
	Oui	Non

→	Si oui, quels moyens sont prévus pour accompagner ces volontaires mineurs ?

Modalités de la phase de préparation à la mission

Identification du tuteur (formation et définition des actions et du rôle du jeune volontaire.

Rencontre entre les élus du Bureau fédéral et les techniciens, les techniciens, les salariés.

Découverte de l'environnement et définition des actions à accompagner avec les differentes personnes.

Présentation du bénévole dans toutes les actions auxquelles il participe.

Etablissement en commun du planning et des modules de formation proposés.

Rencontre lors de moments institutionnels (Assemblée générale, comités, animation, manifestations) avec les élus, le monde fédéral et tout l'associatif.